



ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 7: ພັນທະດ້ານງານແຮງງານ ໃນອຸດສາຫະກຳການປຸງແຕ່ງໄມ້ (ສະບັບຮ່າງທີ 2)



27 ກັນຍາ 2016

ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກກົດໝາຍ: ພັນທະດ້ານແຮງງານ ໃນຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້

Seite 1



ເນື້ອໃນບົດສະເໜີ

1. ຄຳເຫັນ ຈາກກອງປະຊຸມ ວິຊາການ ໃນຄັ້ງວັນທີ 26 ກໍລະກົດ 2016
2. ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 7: ພັນທະດ້ານງານແຮງງານ ໃນອຸດສາຫະກຳການປຸງແຕ່ງໄມ້
3. ວຽກງານ ໃນຕໍ່ໜ້າ

ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກກົດໝາຍ: ພັນທະດ້ານແຮງງານ ໃນຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້

Seite 2



1. ຄຳເຫັນ ຈາກກອງປະຊຸມ ວິຊາການ ໃນຄັ້ງວັນທີ 26 ກໍລະກົດ 2016

- ກຳນົດສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ຈະແຈ້ງຕື່ມ;
- ສະເໜີຝັກອົບຮົມສີມືແຮງງານໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນພາຍໃນບັນດາໂຮງງານ ທຸກໆ 6 ເດືອນ ຫຼື 1 ປີ ເພື່ອພັດທະນາທາງດ້ານທັກສະ;
- ການລົງກວດກາໂຮງງານໂດຍພາກລັດ ຄວນເພີ່ມໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນເຂົ້ານຳເຊັ່ນ: ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ, ພາກສ່ວນເອກະຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ;
- ສະເໜີໃຫ້ມີການກວດສອບການນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກປຸງແຕ່ງໄມ້, ກຳນົດມາດຕະຖານຂອງໂຮງງານໃຫ້ຈະແຈ້ງ;
- ພາລະບົດບາດຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນຂະບວນການນີ້ຕ້ອງລະບຸລະອຽດ ແລະ ຈະແຈ້ງຕື່ມ
- ສະເໜີໃຫ້ກຳນົດຫົວຂໍ້ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ເຂົ້າຕື່ມເປັນຕົ້ນ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ III ແລະ ວຽກງານຂົນສົ່ງ ໃນການຄ້າໄມ້ ເພື່ອໃຫ້ກວມເອົາທຸກຕ້ອງໄສ້ຂອງການສະໜອງໄມ້.



ໂຄງສ້າງ ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ

ມາດຕະຖານ ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ອີງໃສ່ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້					
ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 1:	ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 2:	ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 3:	ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 4:	ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 5:	ມາດຕະຖານ ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍ 6:
<u>ປ່າຜະລິດ</u>	<u>ເຂດພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ</u>	<u>ສວນປູກໄມ້</u>	<u>ປ່າໄມ້ຊົມໃຊ້ຂອງບ້ານ</u>	<u>ໄມ້ທີ່ຖືກຍຶດ</u>	<u>ໄມ້ນຳເຂົ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ</u>
ມາດຕະຖານ ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ທີ່ປົນອອ້ມ					
ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກ ຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 7: ພັນທະ ດ້ານແຮງງານ ໃນຂະແໜງອຸດສາຫະກຳການປຸງແຕ່ງໄມ້					
ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກ ຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 8: ການປຸງແຕ່ງໄມ້					
ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກ ຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ 9: ການຄ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກໄມ້					



2. ມາດຕະຖານນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 7: ພັນທະດ້ານງານແຮງງານ ໃນຂະແໜງອຸດສາຫະກຳການປຸງແຕ່ງໄມ້

ລວມມື 2 ຫຼັກການ:

ຫຼັກການ 7.1 ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ໃນຂະແໜງປຸງແຕ່ງໄມ້

ຫຼັກການ 7.2 ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານໃນຂະແໜງປຸງແຕ່ງໄມ້

ລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະຫຼັກການ:

ຫຼັກການ 7.1 ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານໃນຂະແໜງການປຸງແຕ່ງໄມ້		
ມາດຕະຖານ 7.1.1 ຜູ້ປະກອບການ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ		
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.1.1.1 ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ສ້າງ ແລະ ສະໜອງ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອຸປະກອບ ໃນການປຸງແຕ່ງໄມ້, ການປ້ອງກັນສຽງ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ສານເຄມີທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ອາຄີໄພ, ວັດຖຸລະເບີດ ແລະ ອາ ຄານ ໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນບັນດາກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງໄມ້.</p>	<p>ຕົວຢ່າງຍືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ມີນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ທາງດ້ານ ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອຸປະກອບ, ການປ້ອງກັນສຽງ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ສານເຄມີທີ່ເປັນ ອັນຕະລາຍ, ອາຄີໄພ ແລະ ວັດຖຸລະເບີດ ໃນການປຸງແຕ່ງໄມ້. 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 119) ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ຂີ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງເລກທີ 1301/ອຄ. 30/07/2015 (ມາດຕາ 4) 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 	<p>ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກວດກາ ເອກະສານ ສຳພາດ ເຈົ້າຂອງໂຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ

<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.1.1.2 ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມດ້ານນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ ສຳລັບເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອຸປະກອນ, ການປ້ອງກັນ ສຽງ, ຂີ້ຝຸນ, ສານເຄມີທີ່ອັນ ຕະລາຍ, ອາຄິໄພ, ວັດຖຸລະເບີດ ແລະ ອາຄານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ໃນບັນດາກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງໄມ້.</p>	<p>ຕົວຢ່າງອື່ນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ບົດລາຍງານການຝຶກອົບຮົມ ໃນບັນດາຫົວຂໍ້ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ແລະ ບັນດາມາດຕະການປ້ອງກັນ, ຈຳນວນຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມ • ບົດລາຍງານການຝຶກອົບຮົມ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຂອງລັດ ກ່ຽວກັບ ຝຶກອົບຮົມ. 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 119).</p>	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະ ຫວັດດິກາສັງຄົມ • ພາກ ສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 	<p>ວິທີກວດກາຢ່າງອື່ນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກວດກາເອກະສານຝຶກອົບຮົມ ແລະບົດລາຍງານ ການຝຶກອົບຮົມ • ສຳພາດຜູ້ໄດ້ຝຶກອົບຮົມ
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.1.1.3 ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ໂດຍແຕ່ງຕັ້ງ ພະນັກງານເພື່ອຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກິດຈະກຳ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ, ດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ຕໍ່ຜູ້ອອກແຮງງານ, ແລະ ຕອບສະໜອງບົດລາຍງານດ້ານອຸປະຕິເຫດແຮງງານ.</p>	<p>ຕົວຢ່າງອື່ນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານວິຊາການ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ໃນບັນດາກິດຈະກຳປະຈຳວັນ • ມີເອກະສານແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ມີບົດລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ໃນການປຸງແຕ່ງໄມ້ • ມີບົດລາຍງານການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ, ສະເໜີແຜນການເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. • ມີບົດລາຍງານການເກີດອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ທີ່ມີລະບົບການເກັບກຳ ແລະລາຍງານທີ່ເໝາະສົມ. • ມີບົດລາຍງານ ອຸປະຕິເຫດແຮງງານທີ່ດຳເນີນໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ. 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 119). • ຄຳສັ່ງແນະນຳ ເລກທີ 2159/ຮສສ. ວັນທີ 21 ພຶດສະພາ 2015 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະ ຫວັດດິກາສັງຄົມ • ພາກ ສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 	<p>ວິທີກວດກາຢ່າງອື່ນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກວດກາລະບົບການບໍລິຫານການ ຈັດຕັ້ງຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ • ສຳພາດຜູ້ອອກ ແຮງງານ • ລົງກວດກາພາກສະໜາມ

<p>ມາດຕຖານ 7.1.2 ຜູ້ປະກອບການ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ</p>		
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.1.2.1 ຜູ້ປະກອບການໃນຂະແໜງ ການປຸງແຕ່ງໄມ້ ໄດ້ສະໜອງ ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງນຸ່ງ, ເກີບບຸດ, ໝວກກັນກະທົບ, ເຄື່ອງກັນສຽງດັງ, ຖົງມື, ຜ້າອັດປາກ, ແວ່ນຕາກັນແສງ, ຂີ້ຝຸນ ແລະ ອື່ນໆ <u>ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານເພື່ອນຳໃຊ້ ຕາມໜ້າວຽກທີ່ເໝາະສົມໃນຂະແໜງການປຸງແຕ່ງໄມ້.</u></p>	<p>ຕົວຢ່າງອື່ນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຈຳນວນ ເຄື່ອງນຸ່ງ, ເກີບບຸດ, ໝວກກັນກະທົບ, ເຄື່ອງກັນສຽງດັງ, ຖົງມື ແລະ ຜ້າອັດປາກ ແວ່ນຕາກັນແສງ ແລະ ຂີ້ຝຸນ ທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ ໃນຂະແໜງການປຸງແຕ່ງໄມ້ • ບົດລາຍງານ ການຊື້ ແລະ ການແຈກຈ່າຍ ອຸປະກອນ ປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ຂອງຜູ້ປະກອບການ • ລະບົບຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນຢູ່ພາກສະໜາມ • ການລົງກວດກາໂຮງງານ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຂອງລັດ. 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 119). 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະ ຫວັດດິກາສັງຄົມ • ພາກ ສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 	<p>ວິທີກວດກາຢ່າງອື່ນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ສຳພາດຜູ້ອອກແຮງງານ • ກວດກາພາກສະໜາມ

ມາດຖານ 7.1.2 ຜູ້ປະກອບການ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ		
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.1.2.2 ຜູ້ປະກອບການໃນການປຸງແຕ່ງໄມ້ ໄດ້ແນະນຳ ແລະ ມີມາດຕະການ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານນຳໃຊ້ເຄື່ອງປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດຈະກຳທີ່ເໝາະສົມໃນໂຮງງານ ແລະ ມີການຕິດຕາມກວດກາການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.</p>	<p>ຕົວຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ໃຊ້ຜ້າອັດປາກ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ທີ່ທາ ຫຼື ຜິ່ນສີ່ໄມ້ ແລະ ໃນເຂດຈັກເລື້ອຍ, ຈັກຕັດ, ຈັດຄັດ, ຈັກກົບ ແລະ ບ່ອນອື່ນໆ ທີ່ມີຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ສານເຄມີ ໃຊ້ເກີບບຸດ ໃນທຸກສະຖານທີ່ ຂອງຂະບວນການຜະລິດໃນໂຮງງານ ໃຊ້ໝວກກັນກະທົບ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດ ທີ່ໃຊ້ເຄື່ອງຍົກໄມ້, ການກອງໄມ້ ທີ່ມີຄວາມສູງ ແລະ ການເລື້ອຍໄມ້ທ່ອນ ໃຊ້ເຄື່ອງປ້ອງກັນສຽງດັງ ໃນເຂດຈັກເລື້ອຍ, ຈັກຕັດ, ຈັກຄັດ ແລະ ຈັກກົບໄມ້ ທີ່ເກີນມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃຊ້ຖົງມື ໃນເຂດເກັບມ້ຽນເສດໄມ້ ແລະ ບ້ອນເສດໄມ້ເຂົ້າເຕົາອົບໄມ້ ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ປະກອບການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ຂອງກຳມະກອນ 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ເລກທີ 43/ສພຊ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 119)</p>	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີ ການສັງຄົມ ກະຊວງອຸດສາຫະ ກຳ ແລະ ການຄ້າ 	<p>ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ສຳພາດຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ກວດກາ ແລະ ສັງເກດການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ໃນແຕ່ລະຂົງເຂດວຽກງານປຸງແຕ່ງໄມ້.

ຫລັກການ 7.2 ສັດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ		
ມາດຖານ7.2.1 ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ສັດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ		
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.2.1.1 ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ14 ປີເຂົ້າເຮັດວຽກ</p>	<p>ຕົວຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ບັນຊີ ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ, ໃບສັນຍາແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກ ແລະ ບັດປະຈຳ ຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ບົດລາຍງານປະຈຳປີ ໃນການເຂົ້າເຮັດວຽກ ແລະ ອອກການ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານໃນສະຖານທີ່ປະກອບການ. ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບຜົນງານຂອງບໍລິສັດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາລັດ. 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 101 ແລະ 102) 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະຊວງ ຮສສ ກຳມະບານ ສະພາການຄ້າ 	<p>ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ດຳເນີນກວດກາເອກະສານຕ່າງໆ (ຖ້າເອກະສານບໍ່) ກວດກາພາກສະໜາມ
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.2.1.2 ກ່ອນຈະຮັບຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກ ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ເຮັດສັນຍາແຮງງານກັບຜູ້ອອກແຮງງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ເນື້ອໃນສັນຍາແຮງງານຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ</p>	<p>ຕົວຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ສັນຍາແຮງງານສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ສັນຍາແຮງງານແບບລວມໝູ່. 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 75, 77 ແລະ 78) 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະຊວງ ຮສສ ກຳມະບານ 	<p>ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> ກວດກາ ສັນຍາແຮງງານ ສຳພາດ ຜູ້ອອກແຮງງານ ລົງຕິດຕາມກວດກາ

<p>ມາດຖານ 7.2.2 ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ</p>		
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.2.2.1 ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ປະຕິບັດການຈ່າຍເງິນ ເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິແລະ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າສຸດທີ່ລັດຖະບານໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.</p>	<p>ຕົວຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ບັນຊີ ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ • ບັນຊີເບີກຈ່າຍ ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 105 ແລະ 108) • ແຈ້ງການແນະນຳ, ສະບັບເລກທີ 808/ຮສສ, 09 ກຸມພາ 2015 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກະຊວງ ຮສສ • ກຳມະບານ • ສະພາການຄ້າ 	<p>ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກວດກາ ເອກະສານ ບັນຊີຈ່າຍເງິນເດືອນ • ສຳພາດຜູ້ອອກແຮງງານ • ລົງກວດກາ ການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ
<p>ຕົວຊີ້ວັດ 7.2.2.2 ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ຈ່າຍ ເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການປະກັນສັງຄົມ. ຜູ້ປະກອບການໄດ້ຈ່າຍຄ່າ ກວດ ສຸຂະພາບປະຈຳປີໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງນ້ອຍ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ.</p>	<p>ຕົວຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງປະກັນສັງຄົມ • ເອກະສານການຈ່າຍເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ • ໃບຢັ້ງຢືນການກວດສຸຂະພາບ 	
<p>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ, 24 ທັນວາ 2013 (ມາດຕາ 71, 126) • ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນສັງຄົມ, 26 ກໍລະກົດ 2013 (ມາດຕາ 09) 	<p>ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກະຊວງ ຮສສ • ກະຊວງ ສາທາລະນະສຸກ 	<p>ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ກວດກາເອກະສານ ຈ່າຍເງິນສົມທົບ • ສຳພາດ ຜູ້ອອກແຮງງານ • ລົງກວດກາຕົວຈິງ



3. ວຽກງານໃນຕໍ່ໜ້າ

- ປະສານສົມທົບກັບ ກົມປ່າໄມ້ ໃນການຮ່າງ ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກກົດໝາຍ: ພັນທະດ້ານແຮງງານ ໃນການຂຸດຄົ້ນໄມ້
- ຮ່າງ ແລະຈັດພິມ ປຶ້ມຄູ່ມື ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ແຮງງານ ໃຫ້ສຳເລັດ
- ຝຶກອົບຮົມ ຄູ່ມື ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ແຮງງານ ໃຫ້ພະນັກງານ ກ/ຊຮສສ
- ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ແຮງງານ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການປຸງແຕ່ງໄມ້.



ຂອບໃຈ!



10/19/2016