

ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 5: ໄມ້ຮິບ

ຫຼັກການ 5.1 ການກຳນົດໄມ້ຮິບ		
ມາດຕານ 5.1.1 ຕ້ອງໄດ້ກວດກາ ໄມ້ທີ່ສິ່ງໃສ່ວ່າຜິດກົດໝາຍ ຕາມຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ		
ຕົວຊີ້ບອກ	ຕົວຢັ້ງຢືນ	ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ
5.1.1.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ ໄດ້ຮັບ ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ການກັກໄມ້ ທີ່ສິ່ງໃສ່ວ່າ ຜິດກົດໝາຍ.	5.1.1.1.1 ບົດລາຍງານ ໄມ້ທີ່ສິ່ງໃສ່ວ່າ ຜິດກົດໝາຍ	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 64/ ສພຊ(2019), ມາດຕາ 146. ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017); ມາດຕາ 41, 43, 44, 46 ແລະ 47/1
ມາດຕານ 5.1.2. ການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ		
ຕົວຊີ້ບອກ	ຕົວຢັ້ງຢືນ	ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ
5.1.2.1 ການສືບສວນ-ສອບສວນ ປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ.	5.1.2.1.1 ຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ໂດຍ ຫົວໜ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ.	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 47/3, 79, 84 ແລະ 91. ກົດໝາຍ 64/ ສພຊ (2019) ມາດຕາ 137, 138 139.
	5.1.2.1.2 ບົດບັນທຶກການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສິ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການ.	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 47/3, 47/4, 47/5 ແລະ ມາດຕາ 100, 126. ກົດໝາຍ 64/ ສພຊ (2019), ມາດຕາ 140, 141, 145, 146 ແລະ 147.
ມາດຕານ 5.1.3. ການດຳເນີນຄະດີຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ		
ຕົວຊີ້ບອກ	ຕົວຢັ້ງຢືນ	ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ
5.1.3.1 ອົງການໄອຍະການປະຊາ ຊົນ ໄດ້ກວດກາ ການດຳເນີນການ ສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ປ່າໄມ້.	5.1.3.1.1 ສຳນວນ ການດຳເນີນຄະດີ	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 45(2), 48, 49, 151 ກົດໝາຍ 10/ສພຊ (2009), ມາດຕາ 10 ແລະ 11
5.1.3.2 ອົງການໄອຍະການປະຊາ ຊົນ ໄດ້ຖະແຫຼງ, ສັ່ງຟ້ອງ ຂຶ້ນສານ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການດຳເນີນຄະດີ ຢູ່ສານ.	5.1.3.2.1 ໃບສັ່ງຟ້ອງ ແລະ ຄຳຖະແຫຼງ	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 56 (13), 154 ແລະ 156
	5.1.3.2.2 ບົດບັນທຶກປະຊຸມສານ	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 56 (14-15), 57(7), 62(5-6), 184, 257 ແລະ 258
ມາດຕານ 5.1.4 ການດຳເນີນຄະດີຂອງສານ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ		
ຕົວຊີ້ບອກ	ຕົວຢັ້ງຢືນ	ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ

5.1.4.1 ສານໄດ້ຕັດສິນ ຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ.	5.1.4.1.1 ຄຳຕົກລົງຂອງສານ	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ, 205- ກົດໝາຍ 26/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 3.
5.1.4.2 ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳຕົກລົງຂອງສານ (ຂະແໜ ງການ ຍຸຕິທຳ) ໄດ້ສົ່ງບັນຊີໄມ້ຮິບ ໃຫ້ຂະແໜງ ການເງິນ.	5.1.4.2.1 ບັນຊີໄມ້ທີ່ຮິບເປັນຂອງ ລັດ (ຕາມຄຳຕົກລົງຂອງສານ).	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 237(4)
ຫຼັກການ 5.2 ການລົງທະບຽນ ແລະ ການຂາຍໄມ້ຮິບ ທີ່ເປັນຊັບສິນຂອງລັດ		
ມາດຖານ 5.2.1 ຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນໄມ້ຮິບ ເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ອົງຕາມ ຫຼັກການ		
ຕົວຊີ້ບອກ	ຕົວຢັ້ງຢືນ	ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ
5.2.1.1 ໄມ້ຮິບໄດ້ລົງທະບຽນ ເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ຢູ່ຫ້ອງການ ການເງິນແຂວງ (ການຄຸ້ມຄອງຊັບ ສິນຂອງລັດ).	5.2.1.1.1 ບົດບັນທຶກ ບັນຊີໄມ້ ລົງທະບຽນເປັນຊັບສິນຂອງລັດ.	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ 14/ສພຊ (2012), ມາດຕາ 15 ຄຳສັ່ງ 57/ນຍ 2014, ມາດຕາ 1.1 ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ, 2015, ມາດຕາ 2 ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 8 ແຈ້ງການ 1699/ກງ (2016), ມາດຕາ 2
5.2.1.2 ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຄະນະ ກຳມະການປະມຸນໄມ້ ໃນລະດັບ ແຂວງ ຈາກສາມຂະແໜງການ: ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ການເງິນ.	5.2.1.2.1 ຂໍ້ຕົກລົງ ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະ ກຳມະການປະມຸນໄມ້ຮິບ	<ul style="list-style-type: none"> ແຈ້ງການ 324/ລບ.DS (2017); ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 1 ລະບຽບການ 1726/ອກ (2012), ມາດຕາ 4
5.2.1.3 ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ໄມ້ ໄດ້ຄິດໄລ່ ລາຄາໄມ້ ແລະ ໄດ້ດຳເນີນຂາຍໄມ້ຮິບ ທີ່ຜ່ານ ການປະມຸນທີ່ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ອີງ ຕາມຂັ້ນຕອນ ທາງດ້ານນິຕິກຳ.	5.2.1.3.1 ບັນຊີໄມ້ຮິບທີ່ໄດ້ ລົງທະບຽນເປັນ ຊັບສິນຂອງລັດ	<ul style="list-style-type: none"> ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 2
	5.2.1.3.2 ບັນຊີໄມ້ແຕ່ລະກອງ ພ້ອມກັບລາຄາ ສຳລັບ ການປະມຸນ.	<ul style="list-style-type: none"> ລະບຽບການ 1726/ອກ (2012), ພາກ II
	5.2.1.3.3 ການແຈ້ງການປະມຸນໃຫ້ ສັງຄົມ (ລ່ວງໜ້າ 15 ວັນ)	<ul style="list-style-type: none"> ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 2
	5.2.1.3.4 ບົດບັນທຶກ ຜົນຂອງ ການປະມຸນໄມ້ຮິບ ລວມທັງບັນຊີໄມ້ ທີ່ຂາຍ ທີ່ເຈົ້າແຂວງອະນຸມັດ	<ul style="list-style-type: none"> ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 11
	5.2.1.3.5 ສັນຍາຊື້-ຂາຍ ລະຫວ່າງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ຜູ້ຊື້ ທີ່ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ ຫ້ອງການການເງິນແຂວງ (ຊັບສິນ ຂອງລັດ)	<ul style="list-style-type: none"> ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 11 ລະບຽບການ 1726/ອກ (2012), ພາກ III

	5.2.1.3.6 ບົດລາຍງານ ຜົນຂອງ ການປະມຸນ ລວມທັງບັນຊີໄມ້ ຈາກ ຄະນະກຳມະການແຂວງ ທີ່ສິ່ງໃຫ້ ຄະ ກຳມະການຂຶ້ນສູນກາງ (ແຕ່ລະ ເດືອນ)	<ul style="list-style-type: none"> • ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 11
5.2.1.4 ໄດ້ຂາຍໄມ້ຮີບ ທີ່ໄດ້ ລົບລ້າງອອກຈາກ ຊັບສິນຂອງ ລັດ ອີງຕາມລະບຽບການ.	5.2.1.4.1 ໃບຢັ້ງຢືນ ລົບລ້າງອອກ ຈາກຊັບສິນຂອງລັດ	<ul style="list-style-type: none"> • ກົດໝາຍ 14/ສພຊ (2012), ມາດຕາ 16 • ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 6
5.2.1.5 ໄດ້ຕົກກາໄມ້ ແລະ ປ່ອຍ ໄມ້ອອກໃຫ້ຜູ້ຊະນະການ ປະມຸນ.	5.2.1.5.1 ໃບເກັບເງິນ ຈາກ ຫ້ອງການການເງິນແຂວງ (ຊັບສິນ ຂອງລັດ) ສິ່ງໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມຸນ	<ul style="list-style-type: none"> • ກົດໝາຍ 02/ສພຊ 2006, ມາດຕາ 16.7 • ຄຳສັ່ງ 57/ (2014), ມາດຕາ 1.3.c • ຄຳສັ່ງ 3211/MOF (2015), ມາດຕາ 6
	5.2.1.5.2 ບົດບັນທຶກ ການຕົກກາໄມ້	<ul style="list-style-type: none"> • ຂໍ້ຕົກລົງ 0141/ກປ (2010) ມາດຕາ 11 ແລະ 12.6
5.2.1.6 ຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ມີ ເອກະສານເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຄົບຊຸດ ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້.	5.2.1.6.1 ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ ຈາກພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ.	<ul style="list-style-type: none"> • ດຳລັດ 32/ນຍ (2012), ມາດຕາ 5 (7) • ຄຳແນະນຳ 0962/ກປ (2010), ພາກ 5.2

ຄຳສັບ

ການກັກໄມ້ (ໄມ້ກັກ): ກັກໄມ້ ໃນສະຖານທີ່. ສາມາດດຳເນີນທຳອິດ ໂດຍ ທຸກການຈັດຕັ້ງ ເຊິ່ງພົບເຫັນໄມ້ ທີ່ສິ່ງ ໃສວ່າຜິດກົດໝາຍ.

ການຍຶດໄມ້ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນຍ້າຍ (ໄມ້ຍຶດ): ໄມ້ທີ່ຍຶດຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ສາມາດ/ໄດ້ເຄື່ອນຍ້າຍ (ຕົວຢ່າງ ໄປຍັງຫ້ອງການ ໃນການເກັບມ້ຽນ) ແລະ ຄະດີ ຍັງເປີດຢູ່.

ການອາຍັດໄມ້ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນຍ້າຍ (ໄມ້ອາຍັດ): ໄມ້ທີ່ຍຶດຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ຄະດີ ຍັງເປີດຢູ່.

ການຮີບໄມ້ (ໄມ້ຮີບ): ໄມ້ທີ່ໄດ້ກາຍເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ຫຼື ສິ່ງຄົນໃຫ້ເຈົ້າຂອງເດີມ ຫຼັງຈາກໄດ້ປິດຄະດີ.