ເອກະສານຄັດຕິດ 1: ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

- ປ່າຜະລິດ

<table>
<tr><th colspan="3">ຫຼັກການ 1.1 ແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ</th></tr>
<tr><th colspan="3">ມາດຖານ 1.1.1 ຕ້ອງສ້າງແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສໍາລັບ ເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ</th></tr>
<tr><th>ຕົວຊີ້ບອກ</th><th>ຕົວຢັ້ງຢືນ</th><th>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກໍາ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.1.1.1 ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ<u>ໄດ້ສ້າງແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ໄດ້ເຊັນຮັບຮອງ ໂດຍກົມປ່າໄມ້</u>. ໃນກໍລະນີມີການປັບປຸງແຜນ ຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃນປະຈຸບັນ, ແມ່ນໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼັງຈາກໄດ້ 15 ປີ.</td><td>1.1.1.1.1 ແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ</td><td>• ລະບຽບການ 0204/ກປ (2003), ມາດຕາ 7.
• ບົດແນະນໍາ 2156/ກປມ (2006), ຂໍ້ III (3.2), ໝວດ 4 (4.3, 4.4, 4.5 ແລະ 4.6).
• ຂໍ້ຕົກລົງ 1080/ກປ (2003), ມາດຕ າ 9 ແລະ 10</td></tr>
<tr><td>1.1.1.1.2 ຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ</td><td>• ລະບຽບການ 0204/ກປ (2003), ມາດຕາ 3(9) ແລະ 11</td></tr>
<tr><th>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</th><th colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ກົມປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກວດກາຄັ້ງດຽວ ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນການກວດກາຢັ້ງຢືນ ແລະ ກວດຊໍ້າຄືນ ຫຼັງຈາກໄດ້ປັບປຸງແຜນຈັດສັນ
- ກວດກາ ກ່ອນລະດູການຂຸດຄົ້ນ
- ກວດກາແບບລະອຽດ (ແຕ່ລະ FMA)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.1.1.2 ແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ <u>ໄດ້ກໍານົດ ບໍລິມາດໄມ້ທີ່ສາມາດຂຸດຄົ້ນປະຈໍາປີ ແລະ ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ</u> (ຄຸ້ມຕັດປະຈໍາປີ) ສໍາລັບ ການວາງແຜນໃນຮອບຕັດຟັນ 15 ປີ.</td><td>1.1.1.2.1 <u>ບໍລິມາດໄມ້ທີ່ສາມາດຂຸດຄົ້ນປະຈໍາປີ</u> ໃນແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ.</td><td>• ກົດໝາຍ 64/ສພຊ (2019), ມາດຕາ 23(1)
• ບົດແນະນໍາ 2156/ກປມ (2006), ມາດຕາ 6.</td></tr>
<tr><td>1.1.1.2.2 ແຜນທີ່ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈໍາປີ.</td><td>• ກົດໝາຍ 64/ສພຊ (2019), ມາດຕາ 23(1)
• ບົດແນະນໍາ 2156/ກປມ (2006), ມາດຕາ 6.</td></tr>
<tr><th>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</th><th colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ກົມປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ/ໜ່ວຍງານສໍາຫຼວດປ່າໄມ້
- ກວດກາ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຄິດໄລ່ ຄວາມຍືນຍົງ ຂອງໄມ້ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຂຸດຄົ້ນປະຈໍາປີ ໃນແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ມີແຜນທີ່ຂອງຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນປະຈໍາປີ</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກວດກາຄັ້ງດຽວ ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ກວດຊໍ້າ ຫຼັງຈາກໄດ້ປັບປຸງແຜນຈັດສັນ
- ກວດກາ ກ່ອນລະດູການຂຸດຄົ້ນ
- ກວດກາແບບລະອຽດ (ແຕ່ລະ FMA)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">ຫຼັກການ 1.2 ການດຳເນີນຊຸດຄົ້ນໄມ້</th></tr>
<tr><th colspan="3">ມາດຖານ 1.2.1 ຕ້ອງໄດ້ສ້າງ ແຜນການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ສຳລັບ ເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ແລະ ແຜນຊຸດຄົ້ນປະຈຳປີຂອງແຂວງໄດ້ອະນຸມັດ</th></tr>
<tr><th>ຕົວຊີ້ບອກ</th><th>ຕົວຢັ້ງຢືນ</th><th>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.2.1.1 ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ໄດ້ສ້າງ ແຜນຊຸດຄົ້ນໄມ້ ອີງໃສ່ຜົນຂອງການສຳຫຼວດ ກ່ອນການຊຸດຄົ້ນ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ໄດ້ເຊັນຢັ້ງຢືນ.</td><td>1.2.1.1.1 ບົດລາຍງານ ການສຳຫຼວດ ກ່ອນການຊຸດຄົ້ນ.</td><td>• ລະບຽບການ 0204/ ກປ (2003), ມາດຕາ 13
• ບົດແນະນຳ 2155/ກປມ (2006), ໝວດທີ 5.</td></tr>
<tr><td>1.2.1.1.2 ແຜນຊຸດຄົ້ນໄມ້ ສຳລັບ ເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ລວມທັງ ແຜນທີ່ຊຸດຄົ້ນ.</td><td>• ລະບຽບການ 0204/ ກປ (2003), ມາດຕາ 13
• ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 4</td></tr>
<tr><th>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</th><th colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ
- ລົງກວດກາ ໃນພາກສະໜາມ/ການວັດແທກ (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ລວມທັງ ຄວາມຊັດເຈນຂອງແຜນທີ່ຊຸດຄົ້ນ, ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຂໍ້ມູນ ຂອງຕົ້ນໄມ້ທີ່ຄັດເລືອກໃຫ້ຕັດ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B1)</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກວດກາຄັ້ງດຽວ ຕໍ່ປີ
- ກ່ອນ ແຜນຊຸດຄົ້ນໄມ້ ປະຈຳປີ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
- ການສຸ່ມກວດ ຄຸ້ມຊຸດຄົ້ນ ໃນທຸກເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)</td></tr>
<tr><td>1.2.1.2 ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໄດ້ຮ່າງ ແຜນ ດຳເນີນງານ ຂອງແຂວງ ລວມທັງ ແຜນຊຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ ແລະ ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.</td><td>1.2.1.2.1 ແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີຂອງແຂວງ ລວມທັງ ແຜນຊຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ.</td><td>• ຄຳສັ່ງ 17/ນຍ (2008), ມາດຕາ 4
• ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 5 (1).</td></tr>
<tr><th>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</th><th colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ກົມປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກວດກາຄັ້ງດຽວ ຕໍ່ປີ
- ກ່ອນ ຈະເລີ່ມຕົ້ນດຳເນີນຊຸດຄົ້ນໄມ້
- ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.2.1.3 ລັດຖະບານ ໄດ້ອະນຸມັດ ແຜນຊຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການດຳເນີນການຊຸດຄົ້ນ.</td><td>1.2.1.3.1 ແຈ້ງການ ແຜນຊຸດ ຄົ້ນປະຈຳປີ ຂອງຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະ ມົນຕີ (ສນຍ).</td><td>• ກົດໝາຍ 64/ສພຊ (2019), ມາດຕາ 23(4).
• ຄຳສັ່ງ 17/ນຍ (2008), ມາດຕາ 4
• ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 4.</td></tr>
<tr><td>1.2.1.3.2 ແຈ້ງການ ແຜນຊຸດຄົ້ນປະຈຳປີ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.</td><td>• ກົດໝາຍ 64/ສພຊ (2019), ມາດຕາ 23 (4).
• ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 4.</td></tr>
<tr><th>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</th><th colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</th></tr>
</table>

ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ສນຍ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້: ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບກົມປ່າໄມ້ - ກອງກວດກາປ່າໄມ້: ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ກົມປ່າໄມ້: (ແຈ້ງການ ຂອງ ສນຍ) - ຂະແໜງປ່າໄມ້: (ແຈ້ງການ ຂອງ ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້)	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ກວດກາຄັ້ງດຽວ ຕໍ່ປີ - ກ່ອນ ຈະເລີ່ມຕົ້ນດຳເນີນຂຸດຄົ້ນໄມ້ - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ)	
1.2.1.4 ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໄດ້ອອກ**<u>ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້</u>** ສຳລັບ ເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ.	1.2.1.4.1 ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.	• ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 5(4).
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ກວດກາຄັ້ງດຽວ ຕໍ່ປີ - ກ່ອນ ຈະເລີ່ມຕົ້ນດຳເນີນຂຸດຄົ້ນໄມ້ - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ)	
ມາດຖານ 1.2.2 ການດຳເນີນຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມຫຼັກການໃນການຂຸດຄົ້ນ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
1.2.2.1 ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ **<u>ໄດ້ເຊັນສັນຍາ</u>** ກັບກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຫຼື ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ **<u>ທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການ</u>** ແລະ ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.	1.2.2.1.1 ສັນຍາການຂຸດຄົ້ນໄມ້.	• ຂໍ້ຕົກລົງ 0182/ກປ (2009), ມາດຕາ 7(1) ແລະ15(3)
	1.2.2.1.2 ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້/ ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.	• ກົດໝາຍ 64/ສພຊ (2019), ມາດຕາ 28 (2) • ຂໍ້ຕົກລົງ 0182/ກປ (2009), ມາດຕາ 23. ຈະໄດ້ປັບປຸງ ອີງໃສ່ຂໍ້ກຳນົດຂອງຕົວຊີ້ບອກ
	1.2.2.1.3 ໃບທະບຽນຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຈາກພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.	• ຂໍ້ຕົກລົງ 0182/ກປ (2009), ມາດຕາ 24.
	1.2.2.1.4 ໃບອະນຸຍາດ ການນຳໃຊ້ພາຫະນະ.	• Law 64/NA (2019), Article 38
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ) - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ສັນຍາຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ໃບອະນຸຍາດ)	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:	

<table>
<tr><td>- ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ການຂຶ້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດຂອງບໍລິສັດ)</td><td colspan="2">- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ POIC ແລະ PAFO (ການຂຶ້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ຂຸດຄົ້ນໄມ້ ກັບ POIC, ທຸກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ສັນຍາອື່ນໆ ກັບ PAFO)
- ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ/ຜູ້ຮັບເໝົາຂຸດຄົ້ນ</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກວດກາຄັ້ງດຽວ ຕໍ່ປີ
- ການລົງກວດກາຄັ້ງທຳອິດ ໃນໄລຍະຂຸດຄົ້ນໄມ້
- ການສຸ່ມກວດ ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)</td></tr>
<tr><td>1.2.2.2 ກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຫຼື ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ <u>ໄດ້ສ້າງ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຂຸດຄົ້ນໄມ້</u> (ລວມມີເສັ້ນທາງ, ແຄ້ມພັກຂອງໜ່ວຍງານຂຸດຄົ້ນໄມ້, ແລະ ສະໜາມໄມ້) ອີງຕາມປຶ້ມແນະນຳ ແລະ ແຜນຂຸດຄົ້ນໄມ້.</td><td>1.2.2.2.1 ແຜນທີ່ຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ບົ່ງບອກ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຂຸດຄົ້ນໄມ້.</td><td>• ປຶ້ມແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 4, 6-9</td></tr>
<tr><td>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</td><td colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ
- ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ/ຜູ້ຮັບເໝົາຂຸດຄົ້ນ</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກວດກາຄັ້ງດຽວ
- ການລົງກວດກາຄັ້ງທຳອິດ ໃນໄລຍະຂຸດຄົ້ນໄມ້
- ການສຸ່ມກວດ ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)</td></tr>
<tr><td>1.2.2.3 ກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຫຼື ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ <u>ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການ ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນໄມ້</u> ອີງຕາມປຶ້ມແນະນຳ.</td><td>1.2.2.3.1 ປຶ້ມລາຍງານ ການຕິດຕາມກວດກາ ໃນໄລຍະການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຂອງ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.</td><td>• ກົດໝາຍ 64/ສພຊ (2019), ມາດຕາ 49 (4 - 6).
• ປຶ້ມແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 11</td></tr>
<tr><td>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</td><td colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ
- ລົງກວດກາ ໃນພາກສະໜາມ (ການປະຕິບັດຕາມ ການດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ) ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ, ວິສາຫະກິດ ຂຸດຄົ້ນໄມ້</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ
- ໃນໄລຍະການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ການວັດແທກໄມ້ທ່ອນ ໃນ ສະໜາມ 2
- ກວດການສຸ່ມຕົວຢ່າງ ໃນ ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)</td></tr>
</table>

1.2.2.4 ຜູ້ປະກອບການຂຸດຄົ້ນໄມ້ **<u>ໄດ້ບັນທຶກໄມ້ທ່ອນທຸກໆ ທ່ອນ</u>** ຫຼັງຈາກການບັນທ່ອນ ໃນເຂດຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຢູ່ສະໜາມ 1.	1.2.2.4.1 ບັນຊີໄມ້ ທີ່ຄັດເລືອກ ໃນການຕັດ ພ້ອມທັງບັນທຶກ ໄມ້ທີ່ຕັດ ແລະ ໄມ້ທ່ອນ ຈາກການບັນທ່ອນ (ຟອມ 2A)	• ຄຳແນະນຳ 0131/ກປ (2021). ໝວດທີ II (2,4).
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ - ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ/ການວັດແທກ (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ, ຜູ້ຮັບເໝົາ ຂຸດຄົ້ນໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B1)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ລົງກວດກາ ບາງຄັ້ງຕໍ່ ລະດູການຂຸດຄົ້ນ - ໃນໄລຍະຂຸດຄົ້ນ ແລະ ວັດແທກໄມ້ທ່ອນ ໃນສະໜາມ 2 - ກວດສຸ່ມຕົວຢ່າງ ໃນ ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)	
1.2.2.5 ຢູ່ໃນສະໜາມ 2, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ **<u>ໄດ້ຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ທ່ອນ, ວັດແທກ ແລະ ໝາຍໜ້າໄມ້, ວັດແທກ ແລະ ຈັດຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ</u>** ອີງຕາມ ບົດແນະນຳ.	1.2.2.5.1 ບັນຊີໄມ້ ໃນສະ ໜາມ 2 (ຟອມ 5A)	• ບົດແນະນຳ 0131/ກປມ (2021). ໝວດທີ II (8). • ຂໍ້ຕົກລົງ 0902/ກປມ (2021), ພາກ I - II
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ - ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ/ການວັດແທກ (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ, ຜູ້ຮັບເໝົາ ຂຸດຄົ້ນໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B1)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ກວດກາບາງຄັ້ງ ໃນໄລຍະດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ - ໃນໄລຍະການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ການວັດແທກໄມ້ທ່ອນ ໃນ ສະໜາມ 2 - ກວດສຸ່ມຕົວຢ່າງໃນຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)	
ຫຼັກການ 1.3 ການຂາຍໄມ້		
ມາດຖານ 1.3.1 ການປະມູນຂາຍໄມ້ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
1.3.1.1 **<u>ຄະນະກຳມະການປະມູນຂາຍໄມ້ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ</u>** ຈາກສາມຂະ ແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ອຸດສາ ຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ການເງິນ ລວມທັງ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ເມືອງ	1.3.1.1.1 ຂໍ້ຕົກລົງການແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການປະມູນຂາຍໄມ້ ຈາກເຈົ້າແຂວງ.	• ຄຳສັ່ງ 17/ນຍ (2008), ມາດຕາ 6 (2).

ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ.		• ລະບຽບການ 1726/ອຄ (2012), ໝວດທີ (4)[1] ຈະໄດ້ປັບປຸງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ ຕົວຊີ້ບອກ 3. • ລະບຽບການ 0204/ກປ (2002), ມາດຕາ 17.
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ເຈົ້າແຂວງ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕາມກໍລະນີ - ຫຼັງຈາກການປະມູນໄມ້ໄດ້ລຶບລ້າງ ອອກຈາກ ຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ກ່ອນຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ໄປຍັງສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນ)	
1.3.1.2 ຄະນະກຳມະການປະມູນຂາຍໄມ້ **<u>ໄດ້ດຳເນີນຂາຍໄມ້ ຕາມບັນຊີໄມ້ຢ່າງເປັນທາງການ</u>** ຜ່ານການປະມູນ ອີງຕາມຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ.	1.3.1.2.1 ບັນຊີໄມ້ (ຟອມ 5A) ທີ່ຈົດທະບຽນ ຂຶ້ນບັນຊີເປັນ ຊັບສິນຂອງລັດ.	• ດຳລັດ 57/ນຍ (2002, ມາດຕາ 11. • ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 2.
	1.3.1.2.2 ໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຈັດເປັນກອງ ສຳລັບ ການປະມູນ (ຟອມ 5)[2].	• ຄຳແນະນຳ 0131/ປມ (2021) • ລະບຽບການ 1726/ອ.ຄ (2012). ຈະປັບປຸງອີງໃສ່ ຂໍ້ກຳນົດ ຂອງຕົວຊີ້ບອກ
	1.3.1.2.3 ໃບແຈ້ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມ ການປະມູນຂາຍໄມ້.	• ລະບຽບການ 1726/ອຄ (2012), ໝວດທີ 2 (1.1).
	1.3.1.2.4 ບົດບັນທຶກ ຜົນໄດ້ຮັບ ຂອງການປະມູນໄມ້ ລວມທັງລາຍຊື່ຂອງ ຄະນະກຳມະການປະມູນ.	• ລະບຽບການ 1726/ອຄ (2012), ໝວດທີ 2 (2) • ລະບຽບການ 0204/ກປ (2002), ມາດຕາ 17.
	1.3.1.2.5 ສັນຍາ ການຊື້-ຂາຍໄມ້.	• ລະບຽບການ 1726/ອຄ (2012), ໝວດທີ 3 (1)
	1.3.1.2.6 ໃບບິນການຊຳລະຄ່າພັນທະໄມ້ ຈາກຜູ້ຊື້ໄມ້.	• ລະບຽບການ 1726/ອຄ (2012), ໝວດທີ 3(2).
	1.3.1.2.7 ໃບຢັ້ງຢືນ ລຶບລ້າງ ບັນຊີໄມ້ອອກຈາກ ຊັບສິນຂອງລັດ.	• ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 6.
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ພະແນກການເງິນແຂວງ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:	

[1] ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ລະບຸໃນ ລະບຽບການ 1726/ກອຄ (2012) ແຕ່ໃຫ້ມີຕົວແທນ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນລະບຽບການ 0204/ກປ 2002. ຫຼັງຈາກ ຄຳສັ່ງເລກທີ 15/ນຍ ປະກາດໃຊ້ ຄຳແນະນຳ 0336/ກອຄ.ກຂອ (2007) ໄດ້ປັບປຸງຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ ຂອງການປະມູນຂາຍໄມ້ຍືດ. ສະນັ້ນ, ການປັບປຸງ ລະບຽບການ 1726/ກອຄ (2012) ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອບັນຈຸ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປ່າໄມ້ບ້ານ ເຂົ້າໃນ ຄະນະກຳມະການປະມູນຂາຍໄມ້ ສຳລັບໄມ້ຈາກປ່າຜະລິດ.

[2] ຊ່ອງຫ່ວາງ: ການປະເມີນການຄວບຄຸມຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ການຈັດໄມ້ເປັນກອງ ຕາມ ຟອມ IV ໃນສະໜາມ 2 ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ການວາງແຜນໃນການປັບປຸງ ບົດແນະນຳ 0926/ກປມ (2010) ແລະ ລະບຽບການ 1726/ອຄ (2012) ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ເພີ່ມ ຟອມ V ສຳລັບ ການຈັດກອງໄມ້ ໃນບົດແນະນຳ/ລະບຽບການດັ່ງກ່າວ.

	- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ເອກະສານ ປະມູນ) ແລະ ກັບ ພະແນກການເງິນແຂວງ (ການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ລຶບລ້າງອອກຈາກຊັບສິນຂອງລັດ) - ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ/ການວັດແທກ (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບ ຜູ້ຈັດການ ໃນ ສະໜາມ 2 (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B1)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ພະແນກການເງິນແຂວງ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕາມກໍລະນີ - ຫຼັງຈາກການປະມູນໄມ້ໄດ້ລຶບລ້າງ ອອກຈາກ ຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ກ່ອນຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ໄປ ສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນ)	
ມາດຖານ 1.3.2 ການແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດ ຈາກການຂາຍໄມ້ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
1.3.2.1 ກອງຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສາມາດເປີດເຜີຍ **<u>ຂໍ້ມູນໃນການໃຊ້ຈ່າຍ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຊຸດຄົ້ນໄມ້) ແລະ ລາຍຮັບ (ມູນຄ່າ ການປະມູນ) ຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.</u>**	1.3.2.1.1 ໃບຮັບເງິນ ທີ່ໄດ້ຈາກຄ່າແຮງງານຂອງຂອງ ໜ່ວຍງານຊຸດຄົ້ນໄມ້ ອີງຕາມສັນຍາການຊຸດຄົ້ນໄມ້.	• ລະບຽບການ 0182/ກປ (2009), ມາດຕາ 7 (7.7) • **ຊ່ອງຫ່ວາງ** ແຈ້ງການ 1813/ອ.ຄ.ນສ (2015) – ທີ່ຈະໄດ້ປັບປຸງ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຕົວຊີ້ບອກ 6.
	1.3.2.1.2 ຍອດເງິນລາຍຮັບ ຈາກການປະມູນຂາຍໄມ້.	• **ຊ່ອງຫ່ວາງ** " ປັບປຸງ ລັດທະບັນຍັດ 001 /ປປທ (2012), • ແຈ້ງການ 1813/ອ.ຄ.ນສ (2015) – ທີ່ຈະໄດ້ປັບປຸງ ເພື່ອກວມເອົາ ສັນຍາການຊື້ຂາຍໄມ້ທ່ອນ.
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕາມກໍລະນີ - ຫຼັງຈາກການປະມູນໄມ້ໄດ້ລຶບລ້າງ ອອກຈາກ ຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ກ່ອນຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ໄປ ສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນ)	
1.3.2.2 ຂະແໜງການເງິນ ແຂວງໄດ້ ແບ່ງປັນ ລາຍຮັບທັງໝົດ ຈາກການຂາຍໄມ້ **<u>ໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 70% ເຂົ້າໃນງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ 30% ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາບ້ານ.</u>**	1.3.2.2.1 ໃບສັ່ງມອບເງິນ ທີ່ອອກໃຫ້ ຈາກຂະແໜງຊັບສິນຂອງລັດ.	• ລັດທະບັນຍັດ 001 /ປປທ (2012), ມາດຕາ 4 ແລະ 6
	1.3.2.2.2 ໃບບິນໂອນເງິນ ເຂົ້າຄັງເງິນຂອງແຂວງ.	• ລັດທະບັນຍັດ 001/ປປທ (2012), ມາດຕາ 7
	1.3.2.2.3 ໃບບິນໂອນເງິນ 12% ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດ ເຂົ້າ ບັນຊີທະນາຄານ ຂອງບ້ານ.	• ລັດທະບັນຍັດ 001 /ປປທ (2012), ມາດຕາ 7
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	

<table>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ພະແນກການເງິນແຂວງ ແລະ ກະຊວງການເງິນ</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ແລະ ກົມກວດກາປ່າໄມ້</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ກົມກວດກາປ່າໄມ້: ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ (ໃບມັດຈຳ)
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້:
    o ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບພະແນກການເງິນແຂວງ (ໃບບິນໂອນເງິນ ເຂົ້າ ບັນຊີທະນາຄານ ຂອງບ້ານ)
    o ປຶກສາຫາລື ກັບ ບ້ານ ກ່ຽວກັບ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນປີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ພະແນກການເງິນແຂວງ, ກະຊວງການເງິນ/ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ
- ຫຼັງຈາກໄດ້ ຈ່າຍເງິນເຂົ້າ ບັນຊີທະນາຄານ ຂອງບ້ານ
- ກວດສຸ່ມຕົວຢ່າງ ບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ຫຼັກການ 1.4 ການຂົນສົ່ງໄມ້</td></tr>
<tr><td colspan="3">ມາດຖານ 1.4.1 ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດໃນການຂົນສົ່ງໄມ້ ຈາກຄຸ້ມຕັດປໍ້າ ຫາ ສະໜາມ II</td></tr>
<tr><td>ຕົວຊີ້ບອກ</td><td>ຕົວຢັ້ງຢືນ</td><td>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.4.1.1 ພະນັກງານ ຕິດຕາມກວດກາກິດຈະກຳ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ <u>ໄດ້ບັນ ທຶກການຂົນສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ຈາກຄຸ້ມຕັດ ໄປຫາສະໜາມ II ເຂົ້າໃນໃບ ນຳສົ່ງໄມ້</u> ແລະ ບັນທຶກ ບັນຊີໄມ້ ທີ່ຮັບໄມ້ທ່ອນເຂົ້າສະໜາມ 2.</td><td>1.4.1.1.1 ໃບນຳສົ່ງໄມ້ (ຟອມ 3A)</td><td>• .
• ຄຳແນະນຳ 0131/ປມ (2021), ພາກທີ 5 (4.3).</td></tr>
<tr><td>1.4.1.1.2 ບັນຊີໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຮັບເຂົ້າສະໜາມ II (ຟອມ 4)</td><td>• ຄຳແນະນຳ 0131/ປມ (2021), ໝວດ II.7</td></tr>
<tr><td>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</td><td colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ
- ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ/ການວັດແທກ (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B1)</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ບາງຄັ້ງ ໃນໄລຍະການຂຸດຄົ້ນໄມ້
- ໃນໄລຍະການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ການວັດແທກໄມ້ທ່ອນໃນສະໜາມ 2
- ກວດສຸ່ມຕົວຢ່າງ ໃນຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)</td></tr>
<tr><td colspan="3">ມາດຖານ 1.4.2 ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດໃນການຂົນສົ່ງໄມ້ ຈາກສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III</td></tr>
<tr><td>ຕົວຊີ້ບອກ</td><td>ຕົວຢັ້ງຢືນ</td><td>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</td></tr>
<tr><td></td><td>1.4.2.1.1 ໃບບິນຮັບເງິນ ການຂາຍໄມ້.</td><td>• ຄຳສັ່ງ 17/ນຍ (2008), ມາດຕາ 15.</td></tr>
</table>

1.4.2.1 ຜູ້ຊື້ໄມ້ ໄດ້**ມີເອກະສານເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຄົບຊຸດ** ກ່ອນຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ອອກ.	1.4.2.1.2 ໃບລົບລ້າງບັນຊີໄມ້ອອກຈາກຊັບສິນຂອງລັດ.	• ຄຳສັ່ງ 57/ນຍ (2014). • ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 6.
	1.4.2.1.3 ບັນຊີໄມ້ (ຟອມ 5)	• 1726/ອ.ຄ (2012) ທີ່ຈະໄດ້ປັບປຸງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຕົວຊີ້ບອກ.
	1.4.2.1.4 ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ຈາກພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.	• ດຳລັດ 32/ນຍ (2012), ມາດຕາ 5 (7). • ຄຳແນະນຳ 0131/ປມ (2021), ໝວດ II.15.
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ໃນສະໜາມ 3 - ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ/ການວັດແທກ ໃນສະໜາມ 3 (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ສຳພາດ ຜູ້ຊື້ໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ໃນ ສະໜາມ3, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B8)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ , ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ/ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ (ໃນສະໜາມ 3)	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຈະໄດ້ກຳນົດ ໂດຍປະສານງານ ກັບ ການກວດກາ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ 0777 - ໃນໄລຍະການລົງກວດກາ ໃນສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ທຸກໆ ຜູ້ປຸງແຕ່ງໄມ້)	
ຫຼັກການ 1.5 ການປະເມີນ ຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້		
ມາດຖານ 1.5.1 ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນ ການປະເມີນຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
1.5.1.1 ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ, ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ **ໄດ້ ດຳເນີນການປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະບັດ ໃນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງການຂຸດຄົ້ນໄມ້.**	1.5.1.1.1 ບົດລາຍງານ ການປະເມີນຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້.	• ລະບຽບການ 0204/ ກປ (2003), ມາດຕາ 13 • ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ XI (3). • ບົດແນະນຳ 1036/ກປມ (2010), ຂໍ້ 6. • ຄູ່ມືການດຳເນີນງານ ປ່າຜະລິດ ກປມ (2013), ຂໍ້ 8.5.2
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ - ລົງກວດກາ ໃນພາກສະໜາມ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:	

- ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	- ກວດກາໜຶ່ງຄັ້ງ - ຫຼັງຈາກປິດການດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ - ກວດສຸ່ມຕົວຢ່າງ ໃນຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)	
ມາດຖານ 1.5.2 ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຜົນຂອງການປະເມີນ ຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
1.5.2.1 ກອງຂຸດຄົ້ນໄມ້/ວິສາຫະກິດຂຸດຄົ້ນໄມ້ **ໄດ້ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນຫາ ແລະ ຜົນກະທົບ** ທີ່ສະເໜີໂດຍ ຂະແໜງປ່າໄມ້, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ.	1.5.2.1.1 ບົດລາຍງານ ການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຜົນກະທົບ.	• ລະບຽບການ 0204/ ກປ (2003), ມາດຕາ 13 • ບົດແນະນຳ 2157/ກປມ (2006), ໝວດທີ 12. • ຄູ່ມືການດຳເນີນງານ ປ່າຜະລິດ ກປມ (2013), ຂໍ້ 8.5.2
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ - ລົງກວດກາໃນພາກສະໜາມ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບ ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ກວດກາໜຶ່ງຄັ້ງ - ຫຼັງຈາກ ປິດການດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ - ກວດສຸ່ມຕົວຢ່າງ ໃນຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ໃນແຂວງ (ອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ)	
ຫຼັກການ 1.6 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ		
ມາດຖານ 1.6.1 ຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂ ຂໍ້ຄັດແຍ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ລະຫ່ວາງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ທີ່ຍືນຍົງແບບມີສ່ວນຮ່ວມ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
1.6.1.1 ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ **ໄດ້ແກ້ໄຂທຸກຂໍ້ຄັດແຍ່ງ ລະຫວ່າງ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ບຸກຄົນ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຫຼື ປະຊາຊົນ** ກ່ຽວກັບ ກິດຈະກຳປ່າໄມ້ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າຜະລິດ ໄປຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ ເຊັນຈາກທຸກຝ່າຍ.	1.6.1.1.1 ບົດບັນທຶກ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.	• ລະບຽບການ 0204/ກປ (2002), ມາດຕາ 32. • ຄູ່ມືການດຳເນີນງານ ປ່າຜະລິດ ກປມ (2013), ຂໍ້ 8.5.5
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ	

- ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ - ປຶກສາຫາລື ກັບ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕາມກຳລະນີ - ຫຼັງຈາກໄດ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ຂໍ້ຄັດແຍ່ງ - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ ກໍລະນີຂໍ້ຄັດແຍ່ງ)