ເອກະສານຄັດຕິດ A5: ນິຍາມໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ - ໄມ້ຮີບ

ຫຼັກການ 5.1 ການກໍານົດໄມ້ຮີບ		
ມາດຖານ 5.1.1 ຕ້ອງໄດ້ກວດກາ ໄມ້ທີ່ສົງໃສວ່າຜິດກົດໝາຍ ຕາມຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກໍາ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກໍາ**
5.1.1.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ ໄດ້ຮັບ ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ການກັກໄມ້ ທີ່ສົງໃສວ່າ ຜິດກົດໝາຍ.	5.1.1.1.1 ບົດລາຍງານ ໄມ້ທີ່ສົງໄສວ່າ ຜິດກົດໝາຍ	• ກົດໝາຍ 64/ ສພຊ(2019), ມາດຕາ 146. • ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017); ມາດຕາ 41, 43, 44, 46 ແລະ 47/1
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ເຈົ້າໜ້າທີ່ ; - ພາສີ, ຕໍາຫຼວດ, - ທະຫານ, ການຄ້າ, ປ່າໄມ້, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍກໍານົດ - ,	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້ - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບ ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ - ລົງກວດກາ ຢູ່ພາກສະໜາມ/ສຸ່ມວັດແທກໄມ້ ຢູ່ພື້ນທີ່ສຸ່ມຕົວຢ່າງ ທີ່ມີໄມ້ກັກ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ເຈົ້າໜ້າທີ່ ພາສີ, ຕໍາຫຼວດ, - ທະຫານ, ການຄ້າ, ປ່າໄມ້, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍກໍານົດ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ - ບໍ່ໄດ້ກໍານົດ / ບໍ່ເໝາະສົມ - ກວດກາລະອຽດ	
ມາດຖານ 5.1.2. ການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກໍາ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກໍາ**
5.1.2.1 ການສືບສວນ-ສອບສວນ ປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກໍາ.	5.1.2.1.1 ຄໍາສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ໂດຍ ຫົວໜ້າ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ.	• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 47/3, 79, 84 ແລະ 91. • ກົດໝາຍ 64/ ສພຊ (2019) ມາດຕາ 137, 138 139.

<table>
<tr><td></td><td>5.1.2.1.2
ປົດບັນທຶກການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສົ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການ.</td><td>• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 47/3, 47/4, 47/5 ແລະ ມາດຕາ 100, 126.
• ກົດໝາຍ 64/ ສພຊ (2019), ມາດຕາ 140, 141, 145, 146 ແລະ 147.</td></tr>
<tr><td>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</td><td colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກົມກວດກາປ່າໄມ້
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ໄອຍະການ
- ລົງກວດກາຢູ່ພາກສະໜາມ/ສຸ່ມວັດແທກໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ 2 (ສາງ ຂອງກົມກວດກາປ່າໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທຸກໆຫົກເດືອນ (ສຳລັບ ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ) 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ (ສຳລັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນອື່ນ)
- ອີງຕາມ / ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ກວດກາລະອຽດ (ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ)</td></tr>
<tr><td colspan="3">ມາດຖານ 5.1.3. ການດຳເນີນຄະດີຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກຳ</td></tr>
<tr><td>ຕົວຊີ້ບອກ</td><td>ຕົວຢັ້ງຢືນ</td><td>ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ</td></tr>
<tr><td>5.1.3.1 ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ໄດ້ກວດກາ ການດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້.</td><td>5.1.3.1.1 ສຳນວນ ການດຳເນີນຄະດີ</td><td>• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 45(2), 48, 49, 151
• ກົດໝາຍ 10/ສພຊ (2009), ມາດຕາ 10 ແລະ 11</td></tr>
<tr><td>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</td><td colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ
- ລົງສັງເກດການຢູ່ພາກສະໜາມ/ສຸ່ມວັດແທກໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ 2 (ສາງກອງກວດກາປ່າໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)</td></tr>
</table>

ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທຸກໆຫົກເດືອນ (ສໍາລັບ ກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ) 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ (ສໍາລັບ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ) - ອີງຕາມ / ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ກວດກາລະອຽດ (ກອງກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ)	
5.1.3.2 ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ໄດ້ຖະແຫຼງ, ສັ່ງຟ້ອງ ຂຶ້ນສານ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການດໍາເນີນຄະດີ ຢູ່ສານ.	5.1.3.2.1 ໃບສັ່ງຟ້ອງ ແລະ ຄໍາຖະແຫຼງ	• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 56 (13), 154 ແລະ 156
	5.1.3.2.2 ບົດບັນທຶກປະຊຸມສານ	• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 56 (14-15), 57(7), 62(5-6),184, 257 ແລະ 258
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະຊາຊົນ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ - ອີງຕາມ / ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ກວດກາລະອຽດ (ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ)	
ມາດຖານ 5.1.4 ການດໍາເນີນຄະດີຂອງສານ ຕ້ອງດໍາເນີນຕາມ ຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກໍາ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກໍາ**
5.1.4.1 ສານໄດ້ຕັດສິນ ຕາມຂັ້ນຕອນທາງດ້ານນິຕິກໍາ.	5.1.4.1.1 ຄໍາຕົກລົງຂອງສານ	• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ, 205- • ກົດໝາຍ 26/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 3.
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ສານປະຊາຊົນ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ສານປະຊາຊົນ	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ - ອີງຕາມ / ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ກວດກາລະອຽດ (ສານປະຊາຊົນ)	

5.1.4.2 ອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ (ຂະແໜງການຍຸຕິທຳ) ໄດ້ສົ່ງບັນຊີໄມ້ຮິບໃຫ້ຂະແໜງການເງິນ.	5.1.4.2.1 ບັນຊີໄມ້ທີ່ຮິບເປັນຂອງລັດ (ຕາມຄຳຕັດສິນຂອງສານ).	• ກົດໝາຍ 37/ສພຊ (2017), ມາດຕາ 237(4)
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ສານປະຊາຊົນ, ພະແນກການເງິນ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ສານປະຊາຊົນ ແລະ ພະແນກການເງິນ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ຈາກຈຸດທີ່ມີການກັກໄມ້ ຈົນເຖິງ ການປະມູນຂາຍໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ສານປະຊາຊົນ, ພະແນກການເງິນ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ - ອີງຕາມ / ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ກວດກາລະອຽດ (ສານປະຊາຊົນ ແລະ ພະແນກການເງິນ)	
ຫຼັກການ 5.2 ການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ການຂາຍໄມ້ຮິບ ທີ່ເປັນຊັບສິນຂອງລັດ		
ມາດຖານ 5.2.1 ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນໄມ້ຮິບ ເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການປະມູນ ອີງຕາມຫຼັກການ		
ຕົວຊີ້ບອກ	**ຕົວຢັ້ງຢືນ**	**ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນິຕິກຳ**
5.2.1.1 ໄມ້ຮິບໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນເປັນຊັບສິນຂອງລັດຢູ່ພະແນກການການເງິນແຂວງ (ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ).	5.2.1.1.1 ບັນຊີໄມ້ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນເປັນຊັບສິນຂອງລັດ.	• ກົດໝາຍ 14/ສພຊ (2012), ມາດຕາ 15 • ຄຳສັ່ງ 57/ນຍ 2014, ມາດຕາ 1.1 • ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ, 2015, ມາດຕາ 2 • ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 8 • ແຈ້ງການ 1699/ກງ (2016), ມາດຕາ 2
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດກາປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້(ປະຕິບັດພ້ອມກັນກັບ ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງທຸກໆຕົວຢັ້ງຢືນ ຂອງມາດຖານ 5.2.1, ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ຈາກຈຸດທີ່ມີການກັກໄມ້ ຈົນເຖິງ ການປະມູນຂາຍໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)	

<table>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ
- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ອີງຕາມ ແຕ່ລະ ກໍລະນີ
- ຫຼັງຈາກ ໄມ້ຖືກປະມູນ ແລະ ກ່ອນການເຄື່ອນຍ້າຍ
- ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນຂາຍໄມ້)</td></tr>
<tr><td>5.2.1.2
ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການປະມູນໄມ້ ໃນລະດັບແຂວງ ຈາກສາມຂະແໜງການ: ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ການເງິນ.</td><td>5.2.1.2.1 ຂໍ້ຕົກລົງ ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການປະມູນໄມ້ຮິບ</td><td>• ແຈ້ງການ 324/ລບ.DS (2017);
• ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 1
• ລະບຽບການ 1726/ອກ (2012), ມາດຕາ 4</td></tr>
<tr><td>ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ</td><td colspan="2">ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ:
- ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ</td><td colspan="2">ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ:
- ກອງກວດກາປ່າໄມ້</td></tr>
<tr><td colspan="2">ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ປະຕິບັດພ້ອມກັນກັບ ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ທຸກໆຕົວຢັ້ງຢືນ ຂອງມາດຖານ 5.2.1)</td></tr>
<tr><td>ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ:
- ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ</td><td colspan="2">ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ:
- ອີງຕາມ ແຕ່ລະ ກໍລະນີ
- ຫຼັງຈາກ ໄມ້ຖືກປະມູນ ແລະ ກ່ອນການເຄື່ອນຍ້າຍ
- ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນຂາຍໄມ້)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">5.2.1.3 ຄະນະກຳມະການປະມູນໄມ້ ໄດ້ຄິດໄລ່ ລາຄາໄມ້ ແລະ ໄດ້ດຳເນີນຂາຍໄມ້ຮິບ ທີ່ຜ່ານການປະມູນທີ່ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ອີງຕາມຂັ້ນຕອນ ທາງດ້ານນິຕິກຳ.</td><td>5.2.1.3.1 ບັນຊີໄມ້ຮິບທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນເປັນ ຊັບສິນຂອງລັດ</td><td>• ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 2</td></tr>
<tr><td>5.2.1.3.2 ບັນຊີໄມ້ແຕ່ລະກອງ ພ້ອມກັບລາຄາ ສຳລັບ ການປະມູນ.</td><td>• ລະບຽບການ 1726/ອກ (2012), ພາກ II</td></tr>
<tr><td>5.2.1.3.3 ການແຈ້ງການປະມູນໃຫ້ສັງຄົມ (ລ່ວງໜ້າ 15 ວັນ)</td><td>• ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 2</td></tr>
<tr><td>5.2.1.3.4 ປົດບັນທຶກ ຜົນຂອງການປະມູນໄມ້ຮິບ ລວມທັງບັນຊີໄມ້ທີ່ຂາຍ ທີ່ເຈົ້າແຂວງອະນຸມັດ</td><td>• ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 11</td></tr>
</table>

	5.2.1.3.5 ສັນຍາຊື້-ຂາຍ ລະຫ່ວາງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ແລະ ຜູ້ຊື້ ທີ່ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ ຫ້ອງການການເງິນແຂວງ (ຊັບສິນຂອງລັດ)	• ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 11 • ລະບຽບການ 1726/ອກ (2012), ພາກ III
	5.2.1.3.6 ບົດລາຍງານ ຜົນຂອງການປະມູນ ລວມທັງບັນຊີໄມ້ ຈາກຄະນະກຳມະການແຂວງ ທີ່ສົ່ງໃຫ້ ຄະກຳມະການຂັ້ນສູນກາງ (ແຕ່ລະເດືອນ)	• ຄຳແນະນຳ 0336/ອກ, (2017), ມາດຕາ 11
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ປະຕິບັດພ້ອມກັນກັບ ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ທຸກໆຕົວຢັ້ງຢືນ ຂອງມາດຖານ 5.2.1, ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ຈາກຈຸດທີ່ມີການກັກໄມ້ ຈົນເຖິງ ການປະມູນຂາຍໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ອີງຕາມ ແຕ່ລະ ກໍລະນີ - ຫຼັງຈາກ ໄມ້ຖືກປະມູນ ໄດ້ລົບອອກຈາກບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ກ່ອນການເຄື່ອນຍ້າຍໄປສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນຂາຍໄມ້)	
5.2.1.4 ໄດ້ຂາຍໄມ້ຮັບ ທີ່ໄດ້ລົບລ້າງອອກຈາກ ຊັບສິນຂອງລັດ ອີງຕາມລະບຽບການ.	5.2.1.4.1 ໃບຢັ້ງຢືນ ລົບລ້າງອອກຈາກຊັບສິນຂອງລັດ	• ກົດໝາຍ 14/ສພຊ (2012), ມາດຕາ 16 • ຄຳແນະນຳ 3211/ກງ (2015), ມາດຕາ 6
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ພະແນກການເງິນ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກົມກວດກາປ່າໄມ້	
	ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ປະຕິບັດພ້ອມກັນກັບ ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ທຸກໆຕົວຢັ້ງຢືນ ຂອງມາດຖານ 5.2.1, ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ຈາກຈຸດທີ່ມີການກັກໄມ້ ຈົນເຖິງ ການປະມູນຂາຍໄມ້, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B5)	

ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ - ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ອີງຕາມ ແຕ່ລະ ກໍລະນີ - ຫຼັງຈາກ ໄມ້ຖືກປະມູນ ໄດ້ລົບອອກຈາກບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ກ່ອນການເຄື່ອນຍ້າຍໄປສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ແຕ່ລະການປະມູນຂາຍໄມ້)	
5.2.1.5 ໄດ້ຕີກາໄມ້ ແລະ ປ່ອຍໄມ້ອອກໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມູນ.	5.2.1.5.1 ໃບເກັບເງິນ ຈາກຫ້ອງການການເງິນແຂວງ (ຊັບສິນຂອງລັດ) ສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຊະນະການປະມູນ	• ກົດໝາຍ 02/ສພຊ 2006, ມາດຕາ 16.7 • ຄໍາສັ່ງ 57/ (2014), ມາດຕາ 1.3.c • ຄໍາສັ່ງ 3211/MOF (2015), ມາດຕາ 6
	5.2.1.5.2 ບັດບັນທຶກ ການຕີກາໄມ້	• ຂໍ້ຕົກລົງ 0141/ກປ (2010) ມາດຕາ 11 ແລະ 12.6
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້,ແລະ ພະແນກການເງິນ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ຢູ່ສະໜາມ 3 - ລົງສັງເກດການຢູ່ພາກສະໜາມ/ວັດແທກໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ 3 (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ແລະ ສໍາພາດຜູ້ຊື້ໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ 3, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B8)	
ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກການເງິນ, ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ/ຫ້ອງການ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ (ຢູ່ສະໜາມ 3)	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕ້ອງໄດ້ວາງແຜນ ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບ ການລົງກວດກາ ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງເລກທີ 0777 - ຊ່ວງໄລຍະການລົງໄປສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ໂຮງງານເຟີນີເຈີ)	
5.2.1.6 ຜູ້ຊະນະການປະມູນ ມີເອກະສານເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຄົບຊຸດ ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້.	5.2.1.6.1 ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ຈາກພະແນກ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ.	• ດໍາລັດ 32/ນຍ (2012), ມາດຕາ 5 (7) • ຄໍາແນະນໍາ 0962/ກປ (2010), ພາກ 5.2
ການກວດກາ ທາງດ້ານລະບຽບການ	**ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ**	
ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ: - ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້,ແລະ ພະແນກການເງິນ	ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍ: - ກອງກວດປ່າໄມ້ ວິທີກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ທົບທວນ ເອກະສານ ຢູ່ສະໜາມ 3 - ລົງສັງເກດການຢູ່ພາກສະໜາມ/ວັດແທກໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ 3 (ສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ແລະ ສໍາພາດຜູ້ຊື້ໄມ້ (ເພື່ອ ກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງໄມ້ ຢູ່ສະໜາມ 3, ເບິ່ງເອກະສານຄັດຕິດ B8)	

ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໂດຍ: - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກການເງິນ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ/ຫ້ອງການ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ (ຢູ່ສະໜາມ 3)	ໄລຍະເວລາ, ເວລາ ແລະ ຄວາມລະອຽດ ໃນການກວດກາຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ: - ຕ້ອງໄດ້ວາງແຜນ ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບ ການລົງກວດກາ ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງເລກທີ 0777 - ຊ່ວງໄລຍະການລົງໄປສະໜາມ 3 - ກວດກາລະອຽດ (ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ໂຮງງານເຟີນີເຈີ)

ຄຳສັບ

ການກັກໄມ້ ***(ໄມ້ກັກ)***: ກັກໄມ້ ໃນສະຖານທີ່. ສາມາດດຳເນີນທຳອິດ ໂດຍ ທຸກການຈັດຕັ້ງ ເຊິ່ງພົບເຫັນໄມ້ທີ່ສົງໃສວ່າຜິດກົດໝາຍ.

ການຢຶດໄມ້ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນຍ້າຍ (*ໄມ້ຢຶດ*): ໄມ້ທີ່ຢຶດຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ສາມາດ/ໄດ້ເຄື່ອນຍ້າຍ (ຕົວຢ່າງ ໄປຍັງຫ້ອງການ ໃນການເກັບມ້ຽນ) ແລະ ຄະດີ ຍັງເປີດຢູ່.

ການອາຍັດໄມ້ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຄື່ອນຍ້າຍ (*ໄມ້ອາຍັດ*): ໄມ້ທີ່ຢຶດຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ຄະດີ ຍັງເປີດຢູ່.

ການຮິບໄມ້ ***(ໄມ້ຮິບ)***: ໄມ້ທີ່ໄດ້ກາຍເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ຫຼື ສົ່ງຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງເດີມ ຫຼັງຈາກໄດ້ປິດຄະດີ.